



**COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO**  
Città Metropolitana di Roma Capitale

***REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO***

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 3.5.2018

## TITOLO I

### IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

#### Art. 1.

Il presente regolamento ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola elementare e media di Trevignano Romano.

#### Art. 2.

### ORGANIZZAZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO

L'organizzazione del servizio di scuolabus è affidata al competente ufficio dei "Servizi alla Persona" del Comune di Trevignano Romano.

I percorsi, le fermate di raccolta e gli orari del servizio vengono fissati dal Comune entro il 31 luglio di ogni anno.

#### Art. 3.

### MODALITA' D'ISCRIZIONE

Le famiglie interessate ad usufruire di tale servizio dovranno farne richiesta compilando l'apposito modulo d'iscrizione, sottoscriverlo e presentarlo all'ufficio protocollo del Comune di Trevignano Romano, entro il 30 giugno d'ogni anno, pena l'esclusione dallo stesso (sono esclusi da tale termine coloro che abbiano richiesto la residenza anagrafica in data posteriore).

Le iscrizioni fuori termine possono essere accolte nei limiti di quanto consentito dall'organizzazione del servizio.

La famiglia si impegna con la sottoscrizione del medesimo modulo ad essere presente alla fermata del pulmino al momento del suo rientro da scuola od a comunicare l'eventuale persona/e delegata/e.

Si specifica che l'autista e l'accompagnatore verificata l'assenza alla fermata del pulmino della persona incaricata della presa in consegna del minore, procederanno alla continuazione del giro, senza essere obbligati, in alcun modo, ad ulteriori attese o sollecitazioni, onde garantire la puntuale fruibilità del servizio da parte di tutti gli utenti.

La domanda si intende accolta salvo motivato diniego che deve essere comunicato al richiedente entro l'inizio dell'anno scolastico.

L'iscrizione ha validità annuale.

La presentazione della domanda comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente Regolamento.

#### Art. 4.

### RINUNCIA O VARIAZIONE

La rinuncia al servizio di scuolabus o variazioni nel suo utilizzo, devono essere tempestivamente comunicati per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione, **in caso contrario la quota andrà, in ogni modo, corrisposta.**

La rinuncia, una volta presentata, è valida per tutto l'anno scolastico e l'iscrizione al servizio scuolabus può essere ripresentata soltanto per l'anno successivo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la valutazione di casi particolari e gravi che comportano la rinuncia al servizio e la successiva domanda di riammissione entro lo stesso anno.

L'Amministrazione Comunale, dietro presentazione di richiesta scritta e documentata, potrà concedere eventuali autorizzazioni in deroga a quanto stabilito al secondo capoverso del presente articolo.

Art. 5  
METODO DI DETERMINAZIONE DELLE CONTRIBUTIONI

Gli utenti del servizio di trasporto scolastico dovranno corrispondere le tariffe determinate annualmente dall'Amministrazione Comunale con le seguenti modalità alternative:

- In un'unica soluzione con pagamento annuale (all'inizio dell'anno scolastico, e comunque entro e non oltre il 30 settembre);
- Con pagamenti rateali bimestrali alle seguenti scadenze:
  1. settembre
  2. novembre
  3. gennaio
  4. marzo

Ulteriori modalità potranno essere stabilite annualmente dal Responsabile del Settore Amministrativo. In caso di verifica della mancata corresponsione delle tariffe per le quali l'utente sia stato sollecitato al pagamento, alla scadenza del termine previsto nel suddetto sollecito si procede alla sospensione del servizio ed al recupero forzato con iscrizione nei ruoli coattivi delle somme dovute.

In caso di malattia – documentata con certificato medico – che comporta una mancata fruizione del servizio per un periodo superiore ai venti giorni naturali e consecutivi, la tariffa potrà essere ridotta proporzionalmente su richiesta della famiglia.

Art. 5 bis  
MODALITA' DI CONCESSIONE DI ESONERI / RIDUZIONI

Le richieste di esoneri o riduzioni possono essere presentate a seguito della pubblicazione di apposito avviso, che viene predisposto annualmente dall'Ufficio Pubblica Istruzione, entro la fine dell'anno scolastico precedente a quello di concessione del beneficio.

Le richieste di riduzione del pagamento verranno accolte solo se in regola con i pagamenti relativi agli anni precedenti; qualora non in regola, si procede al rifiuto della richiesta di riduzione dei canoni del servizio.

La concessione del beneficio è comunque subordinata alla verifica da parte dell'amministrazione comunale della certezza ed esattezza delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante, oltre che a decadere da ogni beneficio conseguito in ragione delle stesse, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Per gli alunni diversamente abili in possesso di certificazione medica rilasciata ai sensi della legge 104/92 art. 3 comma 3 dalla competente commissione medica per l'accertamento delle invalidità civili dell'azienda ASL, indipendentemente dal reddito del nucleo familiare (in questo caso il beneficiario deve allegare alla domanda di esenzione la certificazione medica suddetta), è previsto l'esonero totale dal pagamento relativo al servizio del trasporto scolastico, previa richiesta presentata dall'utente in occasione della pubblicazione dell'Avviso relativo all'esonero o riduzione.

Inoltre, su richiesta, si può concedere una riduzione fino ad arrivare al 100% (esonero totale):

- Ai minori i cui nuclei familiari sono già in carico ai Servizi Sociali per disagi economici;

- Oppure, su dettagliata relazione dell'Assistente Sociale, a coloro la cui situazione economico-sociale abbia subito una variazione negativa tale da comportare un intervento di tipo assistenziale da parte del Comune.

Viene concessa una riduzione sul totale da pagare per il servizio di trasporto scolastico, previa richiesta presentata dall'utente in occasione della pubblicazione dell'Avviso relativo all'esonero o riduzione e solo se il reddito del nucleo familiare rientra nel parametro indicato annualmente dalla Giunta Comunale con apposita Delibera.

Se il parametro del reddito indicato nella certificazione ISEE rientra nel tetto stabilito dalla Giunta Comunale per la fruizione del presente beneficio, le riduzioni applicate sono le seguenti:

- Riduzione del 35% per nuclei con 1 figlio iscritto al servizio di trasporto scolastico o mensa;
- Riduzione del 50% per nuclei con 2 figli iscritti al servizio di trasporto scolastico o mensa;
- Riduzione del 70% per nuclei con 3 figli iscritti al servizio di trasporto scolastico o mensa;

Per la definizione di nucleo familiare si rimanda alla normativa vigente.

Inoltre, in ottemperanza alle normative vigenti, verranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate anche mediante la Guardia di Finanza.

Il provvedimento di concessione dell'esonero o della riduzione parziale verrà effettuato, previa istruttoria dell'Ufficio Istruzione, con provvedimento del Responsabile del Settore Amministrativo e conseguente informazione sull'esito del procedimento comunicata per iscritto al richiedente.

## Art. 6

### MODALITA' DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO

L'orario dei trasporti, le fermate di raccolta, gli itinerari, sono stabiliti dall'Amministrazione Comunale secondo le disponibilità del servizio stesso, compatibilmente con gli orari scolastici e con i criteri di economicità della gestione.

Di regola si prevede sia il trasporto andata e ritorno, sia il trasporto per una sola tratta a scelta (comunemente definiti "giro intero" e "mezzo giro").

E' tassativamente vietato utilizzare il servizio, senza iscrizione, sia saltuariamente che continuativamente; la verifica del rispetto di tale norma è demandato agli assistenti che dovranno effettuare specifica segnalazione all'ufficio pubblica istruzione.

Nel caso di richieste di iscrizione per periodi inferiori ai due mesi, si applicherà una maggiorazione del pagamento della retta pari al 10% della tariffa annuale.

All'inizio di ogni anno scolastico, ove ci fossero delle modifiche di orario e/o di percorso, ne verrà data comunicazione agli organi scolastici e ai genitori con apposita lettera circolare.

In caso di uscite scolastiche anticipate del personale docente per assemblee sindacali, scioperi parziali od altra causa, non potrà essere assicurato il normale servizio.

Ove l'entità delle uscite anticipate lo consentirà e solo se in possesso di un'informazione preventiva di almeno 48 ore da parte dei responsabili scolastici, il servizio potrà essere effettuato parzialmente o completamente dando la priorità alle scuole materna ed elementare.

Anche in caso di uscite anticipate, dovute a motivi straordinari ed urgenti (formazione di ghiaccio sulle strade, improvvise neviccate in orario scolastico) non potrà essere assicurato il normale servizio.

Si deve inoltre indicare nome e cognome della persona delegata a ricevere l'alunno frequentante la scuola materna, elementare e media alla fermata, in vece dei genitori allegando alla richiesta copia di un documento di riconoscimento della stessa.

L'Ente, per gli utenti frequentanti la scuola materna, si riserva il diritto, previa comunicazione agli interessati, di sopprimere o modificare le corse nel caso in cui il numero degli utenti sia particolarmente esiguo.

## Art7. ACCOMPAGNATORI

Il Comune garantisce il servizio di accompagnamento sullo scuolabus nei confronti dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia elementare e media nonché nei confronti degli alunni portatori di handicap, e per questi ultimi, dietro espressa richiesta scritta dei genitori corredata da certificazione medica comprovante tale necessità e previa adeguata istruttoria da parte dell'Ufficio Servizi Sociali.

L'accompagnamento è svolto da adulti, anche non dipendenti comunali incaricati dal Comune con specifico contratto di servizio, collaborazioni o borse – lavoro.

L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;
- cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati;
- sorveglia i bambini durante il percorso.

L'accompagnatore, munito di apposito tesserino identificativo, e della lista degli utenti del servizio fornita dal Comune, dovrà segnare gli utenti assenti, e progressivamente, quelli consegnati al genitore o suoi delegati;

L'accompagnatore non riconsegnerà il bambino a persone diverse dai genitori o loro delegati anche se parenti dell'alunno.

In caso di assenza del genitore o suoi delegati, l'alunno verrà condotto dall'accompagnatore presso gli uffici comunali e ivi sorvegliato dallo stesso. Trascorsa un'ora dall'arrivo presso gli Uffici comunali il bambino verrà consegnato dall'accompagnatore agli organi di polizia, ai quali verrà segnalato quanto avvenuto.

Nel caso in cui in assenza del genitore o suoi delegati, il bambino sia condotto e sorvegliato presso gli uffici comunali, il genitore dovrà corrispondere al comune una sanzione di euro 50,00 all'uopo stabilita a prescindere dalla durata del ritardo.

Il mancato pagamento della sanzione comporterà l'avvio della procedura di riscossione coattiva.

Nel caso di assenza dell'accompagnatore le relative funzioni sono svolte dall'autista.

## TITOLO II

### NORME DI COMPORTAMENTO NELL'USO DELLO SCUOLABUS

#### Art 8 AUTOMEZZO E PERSONALE

Il servizio di scuolabus, attraverso idoneo mezzo di trasporto in regola con le normative di legge in vigore, è svolto dall'autista e da un assistente accompagnatore incaricati dal Comune.

L'autista, oltre alla scrupolosa osservanza delle norme stabilite dal codice stradale e dalle disposizioni interne per la disciplina della circolazione, deve osservare tutte le particolari cautele di velocità, segnalazioni, frenaggi, accelerazioni, rallentamenti, etc., secondo la buona regola di guida degli scuolabus in modo di evitare ogni e qualsiasi incidente alle persone trasportate ed agli utenti della strada. Durante la corsa, l'autista non deve assolutamente parlare con i viaggiatori: deve prestare la massima attenzione alla strada, agli specchi retrovisivi ed alle porte della vettura.

E' obbligo dell'assistente e per esso della ditta appaltatrice:

- di rispettare pienamente gli orari prestabiliti e quelli eventualmente comunicati dall'Ufficio Pubblica Istruzione;
- di compilare l'elenco dei trasportati e prendere le presenze giornaliere degli alunni che utilizzano lo scuolabus consegnandone mensilmente una copia all'ufficio Pubblica Istruzione;
- di iniziare la sorveglianza e l'assistenza sin dall'inizio del percorso dello scuolabus e terminarla alla fine dello stesso e, comunque, quando tutti i bambini ed alunni, nessuno escluso, siano stati consegnati ai genitori od ai loro delegati;
- di segnalare all'autista le fermate prestabilite per far salire o scendere i bambini trasportati;
- di non consentire che altre persone all'infuori di bambini ed alunni autorizzati salgano sullo scuolabus;
- di non parlare all'autista se non per motivi strettamente inerenti al servizio in corso;
- di segnalare all'Ufficio Pubblica Istruzione eventuali irregolarità e/o inadempienze da parte dell'autista, e quant'altro possa ritenere pregiudizievole per il normale e sicuro trasporto dei bambini.

L'assistente é incaricato a far rispettare le norme di comportamento agli utenti del servizio, nonché a vigilare sulla sicurezza degli stessi.

In particolare gli alunni dovranno rimanere seduti, non disturbare gli altri utenti, l'accompagnatore e/o l'autista, non portare sull'autobus oggetti pericolosi, mangiare e bere.

In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta dell'accompagnatore-autista, il Comune segnalerà quanto accaduto ai genitori dell'alunno indisciplinato.

Dopo tre segnalazioni scritte l'utente potrà essere temporaneamente escluso dal servizio.

I danni arrecati dagli utenti ai mezzi dovranno essere risarciti da parte dei genitori degli utenti colpevoli individuati dall'accompagnatore o dall'autista.

### TITOLO III

#### DISPOSIZIONI FINALI E PARTICOLARI

##### Art. 9.

##### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non specificato nel presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa nazionale, regionale, provinciale ed allo Statuto del Comune nonché ai contratti di servizio stipulati con le ditte aggiudicatarie dei servizi di trasporto scolastico e assistenza scuolabus.

## SCHEMA DI DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Al Comune di Trevignano Romano

### OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il/La sottoscritto/a -----, codice fiscale-----  
nato/a a -----il-----residente in via -----  
-----, in qualità di genitore dell'alunno/a-----nato/a a-----  
-----il-----e residente in via-----frequentante la  
classe-----della scuola-----ubicata in via-----preso  
atto del vigente regolamento comunale in materia di trasporto scolastico e presa visione dei percorsi,  
dei punti di raccolta, e degli orari previsti per il presente anno scolastico

#### CHIEDE

L'iscrizione del proprio figlio/a per l'anno scolastico-----al servizio di trasporto  
scolastico scegliendo la seguente modalità di trasporto:

Solo andata-----

Solo ritorno-----

Andata e ritorno-----

#### DICHIARA

Di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni il vigente regolamento comunale in  
materia di trasporto scolastico ed inoltre i percorsi, i punti di raccolta e gli orari previsti per il servizio  
di trasporto scolastico per l'anno scolastico-----

Di impegnarsi a comunicare al Comune, in forma scritta, prima dell'inizio dell'anno scolastico, la  
fermata e/o punto di raccolta prescelto tra quelli stabiliti dal Comune per la salita e la discesa dal  
mezzo del proprio figlio/a.

Di impegnarsi ad accompagnare e riprendere il proprio figlio/a al punto di raccolta indicato agli orari  
previsti e di comunicare che l'alunno/a potrà essere affidato, oltre che al sottoscritto, ai signori:

-----  
Di essere raggiungibile, per esigenze relative al servizio di trasporto scolastico, ai seguenti numeri  
telefonici:-----

Di impegnarsi al pagamento della tariffa prevista di €-----

Di aver ricevuto copia dell'informativa prevista dall'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e di manifestare il  
consenso al trattamento dei dati forniti.

Si allega fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante.

Trevignano Romano,

Firma

