



COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

n. 106 del 01-06-2018

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'AVVIO DI PROGETTI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO TRA IL COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO E L'IIS LUCA PACIOLO

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **uno** del mese di **Giugno** a partire dalle ore **09:00** nella Sala delle adunanze del Comune suddetto, convocato con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

N	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	MACIUCCHI CLAUDIA	SINDACO	Presente
2	GALLONI LUCA	VICE SINDACO	Presente
3	GAZZELLA ELIO	ASSESSORE	Assente
4	MORICHELLI CHIARA	ASSESSORE	Assente
5	SIMEONI ALESSIA	ASSESSORE	Presente

Ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Presiede l'adunanza la **DOTT.SSA CLAUDIA MACIUCCHI** in qualità di **SINDACO**.

Partecipa il **SEGRETARIO GENERALE, DOTT. IVANO MORESCHINI**.

PREMESSO

- che ai sensi della legge La legge n. 107/2015 (c.d. legge sulla buona scuola), che ha individuato tra gli obiettivi formativi prioritari del nostro sistema nazionale di istruzione e formazione quello dell'*incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione*, introducendo l'obbligatorietà dell'alternanza a partire dalle classi terze di tutti i percorsi del secondo ciclo per un minimo di 400 ore negli Istituti tecnici e professionali e di 200 ore nei Licei;
- che questo Ente intende accogliere studenti iscritti presso le diverse istituzioni scolastiche presenti sul territorio;
- che l'Istituto di Istruzione Superiore "Luca Paciolo" di Bracciano ha avviato contatti volti a sondare la possibilità per il Comune di Trevignano Romano di divenire struttura ospitante per tale tipologia di percorsi;

VISTO lo schema di convenzione quadro per l'alternanza scuola-lavoro predisposto dall'Istituto di Istruzione Superiore "Luca Paciolo", in allegato sub a), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

RILEVATO che tale iniziativa non comporta oneri a carico di questa Amministrazione, nemmeno per quanto concerne gli oneri assicurativi, in quanto i tirocinanti saranno assicurati dall'Istituto di provenienza dello studente;

CONSIDERATO che l'Amministrazione dovrà individuare un Tutor di riferimento che, di concerto con il Tutor nominato dall'IIS "Luca Paciolo", provveda alla sorveglianza didattica dei tirocinanti durante le ore di presenza negli uffici di questa Amministrazione;

VISTO l'art. 48 del TUEL 267/2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

CON voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- di approvare lo schema di convenzione quadro per tirocini relativi all'alternanza scuola-lavoro, disciplinante i rapporti tra questo Ente e l'IIS "Luca Paciolo" in allegato sub a);
- di incaricare il Sindaco pro-tempore del Comune di Trevignano Romano alla stipula degli atti conseguenti al presente provvedimento;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico di questa Amministrazione;
- di stabilire che le autorizzazioni per l'espletamento delle attività di tirocinio e l'individuazione del Tutor di riferimento saranno stabilite di volta in volta con Determinazione Dirigenziale a seguito di specifica richiesta da parte dell'IIS "Luca Paciolo".

Di seguito, vista l'urgenza di approvare lo schema suddetto affinché le attività di alternanza siano immediatamente avviate, così come richiesto dall'Istituto, con separata votazione e con voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

SETTORE I - AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIO:

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Trevignano Romano, 30-05-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

F.TO DOTT.SSA BARBARA SPERANZINI

SETTORE I - AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIO:

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità contabile esprime parere **Favorevole**.

Trevignano Romano, 30-05-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
F.TO DOTT.SSA BARBARA SPERANZINI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.TO DOTT.SSA CLAUDIA MACIUCCHI

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO DOTT. IVANO MORESCHINI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge n. 69 del 18 giugno 2009).

IL MESSO COMUNALE

F.TO DOTT.SSA DONATELLA DE SANTIS

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per il decorso del termine di dieci giorni dalla pubblicazione.

| X | è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.L.gs n. 267/2000).

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO DOTT. IVANO MORESCHINI

*****COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO*****

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT. IVANO MORESCHINI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"LUCA PACIOLO"

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO (AMM.NE, FINANZA E MARKETING - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI - TURISMO)
Sede centrale di Via Piave, 22 - 00062 Bracciano - Tel. 06121122285 - Fax. 0699803436
ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI, OPZIONE PROMOZIONE COMMERCIALE E PUBBLICITARIA
Sede associata di via dei Lecci, 52 - 00062 Bracciano - Tel. 06121126500
LICEO ARTISTICO, INDIRIZZO ARCHITETTURA E AMBIENTE - SCENOGRAFIA
Sede associata di via della Mainella, 00061 Anguillara Sabazia - Tel./Fax 06 99901383
Distretto N. 30 - Codice Istituto: RMIS048005 - C.F. 97197900588 - Test Center ECDL: Cod. AQX__01

CONVENZIONE dei percorsi in alternanza scuola lavoro

tra

L'Istituto di Istruzione Superiore "LUCA PACIOLO" con sede in via Piave n° 22 a Bracciano (RM) – C.F. 97197900588, d'ora in poi denominato soggetto promotore, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Cosima Stefania Elena CHIMIANTI;

E

COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO - con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele III n. 1 - 00069 TREVIGNANO ROMANO Codice fiscale: 80189850581 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dalla Dott.ssa Claudia Maciucchi nella qualità di Sindaco pro tempore del Comune di Trevignano Romano;

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- i sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche per le parti che competono ai singoli soggetti;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO, qui di seguito indicato anche come il "soggetto ospitante", si impegna a titolo gratuito a collaborare con gli studenti presso la sede su proposta dell'Istituto di Istruzione Superiore "Luca PACIOLO" di Via Piave, 22 Bracciano.

Art. 2.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento della studente minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse.
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D.Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il beneficiario del percorso è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (Polizza Assicurativa IV/2017/00255. stipulata con "AMBIENTE SCUOLA" Assicurazione Sicurezza Scuola – scadenza 09 settembre 2018) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
 - tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
 - informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
 - designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia;
3. Sede dell'attività in alternanza presso **COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO** - con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele III n. 1 - 00069 TREVIGNANO ROMANO

Art. 6

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia.

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante;
2. E' in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato;

Art. 8

La presente convenzione a decorrere dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento delle rispettive 80 e 112 ore di esperienza lavorativa presso il soggetto ospitante.

Periodo di formazione e/o orientamento a favore degli studenti di questo Istituto da effettuarsi a partire dal 16/04/2018 per gli anni scolastici 2017-2018/2018-2019.

I nominativi degli studenti partecipanti al Progetto di Alternanza scuola-lavoro saranno comunicati di volta in volta, in base alle esigenze e degli impegni scolastici degli alunni, al Comune di Trevignano Romano.

<p>I.I.S. "LUCA PACIOLO"</p> <p>IL DIRIGENTE SCOLASTICO</p> <p>Prof.ssa Cosima Stefania Elena CHIMIANTI</p> <p>-----</p>	<p>COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO</p> <p>Il legale rappresentante</p> <p>Dott.ssa Claudia Maciucchi</p> <p>_____</p>
---	--