



COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

n. 237 del 17-11-2017

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELL'APERTURA, IN DATA 29.07.2017, DEL PUNTO PRELIEVI PRESSO IL COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO – APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA ASL ROMA 4 E IL COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO.

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **diciassette** del mese di **Novembre** a partire dalle ore **16:00** nella Sala delle adunanze del Comune suddetto, convocato con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

N	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	MACIUCCHI CLAUDIA	SINDACO	Presente
2	GALLONI LUCA	VICE SINDACO	Assente
3	GAZZELLA ELIO	ASSESSORE	Presente
4	MORICHELLI CHIARA	ASSESSORE	Presente
5	SIMEONI ALESSIA	ASSESSORE	Assente

Ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Presiede l'adunanza la **DOTT.SSA CLAUDIA MACIUCCHI** in qualità di **SINDACO**.

Partecipa il **SEGRETARIO GENERALE, DOTT. WALTER GAUDIO**.

Premesso che:

- nel territorio del Comune di Trevignano Romano non sono presenti strutture dell'Azienda Sanitaria Locale volte all'erogazione di prestazioni sanitarie;
- il Comune per rendere un utile e valido servizio alla propria cittadinanza, facilitandola nell'accesso ad alcune prestazioni sanitarie, ha chiesto alla ASL Roma 4 di attivare un "punto prelievi" (esami del sangue, urine, materiale biologico) e un servizio CUP presso il Centro Polifunzionale all'interno dell'area in utilizzo al Centro anziani "Anselmo Cecconi" messo a disposizione dall'Ente comunale;
- nel territorio di competenza, la ASL Roma 4 è chiamata a svolgere globalmente i vari compiti di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione e medicina legale;

Ritenuto, preliminarmente, di prendere atto che dal 29.07.2017 la ASL Roma 4 ha attivato e messo in funzione un punto prelievi ed un CUP presso i locali del Centro Polifunzionale all'interno dell'area in utilizzo al Centro Anziani "Anselmo Cecconi" messo a disposizione dal Comune di Trevignano Romano, siti in via B. Francesconi n.1;

Ritenuto di dover approvare, e successivamente sottoscrivere, il Protocollo d'intesa tra la ASL Roma 4 e il Comune di Trevignano Romano, allegato alla presente deliberazione di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Vista la deliberazione n. 1633 del 08.11.2017 adottata dalla ASL Roma 4;

Considerato che dall'adozione del presente atto non scaturiscono oneri economici a carico del Comune di Trevignano Romano;

Vista la legge del 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii. - T.U.E.L.,

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 20.09.2016;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Settore Amministrativo ed Economico Finanziario rilasciato ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Con voti unanimi e palesi, resi nei termini di legge

DELIBERA

- di approvare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di prendere atto che dal 29.07.2017 l'ASL Roma 4 ha attivato presso i locali messi a disposizione dal Comune di Trevignano Romano e siti in via B. Francesconi n.1 presso il Centro Polifunzionale all'interno dell'area in

utilizzo al Centro Anziani "Anselmo Cecconi" il punto prelievi per l'effettuazione di prestazioni ambulatoriali di laboratorio e di CUP;

- di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, lo schema di Protocollo d'Intesa tra la ASL Roma 4, nella persona del Direttore Generale Dr. Giuseppe Quintavalle, ed il Comune di Trevignano Romano, nella persona del Sindaco Dott.ssa Claudia Maciucchi, per l'apertura di un punto prelievi presso il Comune di Trevignano Romano, allegato alla presente deliberazione di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di prendere atto che dal presente provvedimento non scaturiscono oneri economici a carico del Comune di Trevignano Romano;
- di demandare agli Uffici comunali competenti l'effettuazione dei conseguenti adempimenti volti alla sottoscrizione del Protocollo d'Intesa.

Inoltre, in ragione dell'urgenza di procedere alla conclusione delle formalità previste per la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa, con ulteriore e specifica votazione unanime espressa nei termini di legge

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs n. 267 del 18.08.2000.

SETTORE I - AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIO:

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Trevignano Romano, 17-11-2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
F.TO DOTT.SSA BARBARA SPERANZINI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO DOTT.SSA CLAUDIA MACIUCCHI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT. WALTER GAUDIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge n. 69 del 18 giugno 2009).

IL MESSO COMUNALE
F.TO DOTT.SSA DONATELLA DE SANTIS

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per il decorso del termine di dieci giorni dalla pubblicazione.

| X | è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.L.gs n. 267/2000).

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT. WALTER GAUDIO

*****COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO*****

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. WALTER GAUDIO



PROTOCOLLO D'INTESA TRA ASL ROMA 4 E COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO PER L' APERTURA DI UN PUNTO PRELIEVI PRESSO IL COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

L'Azienda Sanitaria Locale RM 4 (in seguito indicata come "Azienda") codice fiscale 04743741003 con sede legale e domicilio fiscale in Civitavecchia Via Terme di Traiano 39/A, 00053 in persona del suo rappresentante legale pro tempore Direttore Generale Dott. Giuseppe Quintavalle, domiciliato per la carica presso la sede sopra citata

E

Il Comune di Trevignano Romano (in seguito indicato come "Comune"), con sede in Trevignano Romano, Via Vittorio Emanuele III n. 1, CAP 00069, C.F. 80189850581 e Partita IVA 02132401007, nella persona del Sindaco Dr.ssa Claudia Maciucchi, domiciliato per la carica presso la sede sopra citata;

PREMESSO CHE

- 1) nel territorio del Comune di Trevignano Romano non sono presenti strutture aziendali per l'erogazione di prestazioni sanitarie;
- 2) il Comune per rendere un utile e valido servizio alla propria cittadinanza, facilitandola nell'accesso ad alcune prestazioni sanitarie, ha chiesto alla ASL Roma 4 di attivare un "punto prelievi" (esami del sangue, urine, materiale biologico) e un servizio CUP presso il Centro Polifunzionale all'interno dell'area in utilizzo al Centro anziani "Anselmo Cecconi" messo a disposizione dal Comune;
- 3) nel territorio di competenza, la ASL è chiamata a svolgere globalmente i vari compiti di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione e medicina legale;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 (Oggetto)

Attivazione da parte dell'Azienda di un "Punto Prelievi" per effettuazione di prestazioni ambulatoriali di laboratorio (esami del sangue, urine, materiale biologico) e di un CUP presso i locali messi a disposizione dal Comune siti in Trevignano Romano in Via B. Francesconi n. 1

Art. 2 (Attività)

Le prestazioni sono:

- prelievi ematici per esami di laboratorio e ritiro campioni biologici (urine e altro) nel giorno di sabato dalle ore 7,30 alle ore 9,30;
- ritiro referti nel giorno di martedì dalle ore 7,30 alle ore 9,30;
- sportello CUP nel giorno di sabato dalle ore 7,30 alle ore 11,30.

Art. 3 (Personale)

L'Azienda rende disponibile:

- CPSI (Infermiera professionale) per l'esecuzione dei prelievi ematici;
- Un camminatore idoneo per il trasporto prelievi e materiali biologici.

Per i primi due sabati l'attività è stata supportata da un tecnico di laboratorio dell'Ospedale Padre Pio di Bracciano.

I campioni di laboratorio verranno ritirati alle ore 9,30 dalla sede di Trevignano Romano e trasportati al laboratorio analisi dell'Ospedale Padre Pio di Bracciano dal personale tecnico - camminatore dell'Azienda, unico responsabile della gestione della predetta attività.

I referti saranno consegnati presso il punto prelievi dal personale infermieristico aziendale.

Il personale utilizzato per le attività del CUP sarà messo a disposizione dall'Azienda attraverso la Cooperativa "Capodarco".

Art. 4 (Sede)

Per lo svolgimento delle attività in argomento il Comune mette a disposizione dell'Azienda gratuitamente, nella giornata del sabato dalle ore 7,30 alle ore 11,30 e nella giornata del martedì dalle ore 7,30 alle ore 9,30, una stanza del Centro Anziani "Anselmo Cecconi", sito in Trevignano Romano in Via B. Francesconi n. 1.

L'area del Centro Anziani ove trova ubicazione il punto prelievi è dotata di un impianto di videosorveglianza collegato con la centrale operativa del Comando di Polizia Locale.

Art. 5 (Strumentazione)

E' a carico dell'Azienda la fornitura del materiale necessario per i prelievi e gli altri esami di laboratorio, nonché:

- dispenser per il sapone;
- carta;
- carrello di emergenza (matr. n. 131073);
- modem sonicwall (matr. n. 131183);
- telefono fisso yealink (matr. n. 131179);
- etichettatrice (matr. n. 131180);
- qpass (matr. n. 131182).
- materiale di consumo per le due stampanti in uso per l'espletamento delle attività.

Tutto il materiale sanitario di scarto dovrà essere smaltito dall'Azienda.

Il Comune concede in comodato d'uso gratuito l'utilizzo dei seguenti beni:

- n. 1 poltrona prelievi;
- n. 2 personal computer;
- n. 1 stampante multifunzione;
- n. 1 stampante;
- n. 1 una centrifuga per l'effettuazione degli esami di laboratorio.

Art. 6 (Costi)

I costi del personale operante nel Punto Prelievi e nel CUP, del materiale per gli esami di laboratorio sono a carico esclusivo dell'Azienda.

I costi relativi alle spese per la manutenzione sono così ripartiti:

- per quanto riguarda i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni e della strumentazione, compresi quelli concessi in comodato d'uso gratuito dal Comune, utilizzati dall'Azienda per l'esercizio delle proprie attività sono totalmente a carico dall'Azienda stessa;
- per quanto riguarda i costi relativi alle spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria

del locali e per la pulizia degli stessi sono a carico del Comune.

Art. 7 (Obblighi Assicurativi)

L'Azienda garantisce, in favore del personale aziendale operante nel punto Prelievi e nel CUP, tutte le coperture assicurative già attive ed operanti nei loro confronti in qualità di dipendenti aziendali.

L'Azienda inoltre garantisce adeguata copertura assicurativa all'utente per la responsabilità civile professionale dei propri dipendenti nell'esercizio delle attività sanitarie erogate e della conduzione dei locali concessi dall'Ente, altresì l' Azienda manleva il Comune di Trevignano Romano da qualsiasi responsabilità in merito all'attività medico/sanitaria svolta nei suddetti locali.

Il Comune garantisce, in quanto proprietario dell'immobile, adeguata copertura assicurativa RCT/O.

Art. 8 (Durata del Protocollo)

Il presente accordo decorre dal 29/07/2017, giorno di attivazione del servizio, ed avrà durata fino a revoca espressa da una delle parti notificata a mezzo lettera raccomandata a.r. con preavviso di mesi 3 (tre).

Art. 9 (Disposizioni in materia di tutela dei dati personali)

In relazione e limitatamente alle attività di cui al presente Protocollo d'intesa, la ASL Roma 4 opererà in qualità di Titolare e Responsabile del trattamento ai sensi degli artt. 28 e 29 del d.lgs 196/2003.

In proposito, nel quadro degli obiettivi generali di tutela della dignità e riservatezza degli interessati promossi dalla normativa richiamata, la ASL – per il tramite di propri Responsabili del trattamento come identificati all'art. 3 – garantisce che i professionisti coinvolti siano a conoscenza della normativa rilevante e delle responsabilità relative al corretto trattamento dei dati personali e sanitari che essi assumono nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione.

Art. 10 (Registrazione atto di convenzione)

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso come disposto dall'art.5 del D.P.R. n. 131/1986, e le spese di registrazione saranno poste a carico della parte richiedente.

Art. 11 (Controversie)

In caso di controversie le parti eleggono la competenza del Foro di Civitavecchia.

Letto, confermato e sottoscritto. _____

IL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA ROMA 4
Dr. Giuseppe Quintavalle

IL SINDACO
DEL COMUNE DI TREVIGNANO
Dr.ssa Claudia Maciucchi